

Anleitung zur Nutzung des digitalen Klassenbuchs am Gymnasium Köln-Pesch

WebUntis

Köln, den 02.09.2026

Liebe Eltern,

am GKP benutzen wir das digitale Klassenbuch WebUntis. Für Eltern stehen darin folgende Funktionen zur Verfügung:

- Online-Krankmeldung
- Anzeige der Stunden- und Vertretungspläne, einschließlich Lernstoff und Hausaufgaben
- Anzeige der Fehlstunden sowie des Entschuldigungsstatus Ihres Kindes
- Klassengeld (Zahlungsabwicklung von Klassenfahrten und Projekten)

1.) Kurzfristige Krankmeldungen erfolgen in allen Jahrgangsstufen ausschließlich über WebUntis. Melden Sie Ihr Kind daher vor Unterrichtsbeginn in WebUntis als abwesend. Eine E-Mail an die Klassen- oder Stufenleitungen oder ein Anruf im Sekretariat sind nicht erforderlich. Sollte Ihr Kind im Unterricht fehlen und keine Abwesenheitsmeldung von Ihnen vorliegen, so erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung.

2.) Anträge auf Beurlaubung (z.B. für geplante Arztbesuche oder andere private Anlässe) bitte per E-Mail an die Klassen- oder Stufenleitung senden. Für Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien füllen Sie bitte den Antrag auf der Schulhomepage aus und senden diesen an die Schulleitung.

3a) Entschuldigungen in den Jahrgangsstufen 5-10

Abwesenheiten werden in der Regel nach wenigen Tagen von den Klassenlehrkräften entschuldigt. Eine schriftliche Entschuldigung muss nicht eingereicht werden. Sollte in Ausnahmefällen dennoch eine schriftliche Entschuldigung oder ein persönliches Gespräch nötig sein, werden Sie darüber gesondert informiert.

3b) Entschuldigungen in den Jahrgangsstufen EF, Q1 und Q2

In der Oberstufe legen die Schüler*innen den betreffenden Fachlehrer*innen fristgerecht eine schriftliche Entschuldigung vor. Daraufhin entschuldigen die Fachlehrer*innen die Abwesenheit innerhalb weniger Tage. Das Vorgehen bei Prüfungsversäumnissen bleibt unverändert.

Ihr Kind hat bereits einen eigenen Zugang zu WebUntis erhalten und kann die oben aufgeführten Funktionen - mit Ausnahme der Online-Krankmeldung - gleichfalls nutzen. Nur volljährige Schüler*innen können sich selbst krankmelden.

Für Eltern ist aus Sicherheitsgründen eine einmalige Registrierung erforderlich. Verwenden Sie dazu bitte Ihre im Sekretariat hinterlegte E-Mail-Adresse, damit Ihr Zugang eindeutig Ihrem Kind zugeordnet werden kann. Die Elternzugänge sind personalisiert, sodass sich beide Elternteile jeweils mit ihrer eigenen E-Mail-Adresse registrieren müssen. Die Registrierung ist in der Kurzanleitung auf den nächsten Seiten beschrieben. Das Verfahren zur **Abwesenheitsmeldung** (kurzfristige Krankmeldung) sowie die **Anzeige von Abwesenheiten bzw. Fehlstunden** sind darin ebenfalls erläutert.

Aktuelle Informationen zu WebUntis sowie eine Sammlung **häufig gestellter Fragen und Antworten** (FAQ) erhalten Sie über den unten stehenden QR-Code. Für Fragen oder bei Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an webuntis@gymnasium-pesch.de.

Mit freundlichen Grüßen

P. Schaaf
Administration WebUntis

J. Sieben
Kommissarischer Schulleiter

Aktuelle Informationen und FAQ	Login WebUntis
	

Kurzanleitung WebUntis für Eltern

1.) Einmalige Registrierung

- Öffnen Sie die Seite <https://webuntis.com> in einem Browser, z.B. Safari oder Chrome. Installieren Sie noch nicht die Untis-App (Untis Mobile), da die einmalige Registrierung über einen Browser erfolgen muss.
- Suchen Sie nach unserer Schule, indem Sie z.B. die Postleitzahl 50767 eingeben.
- Klicken Sie auf „Noch keinen Zugang? Registrieren“.
- Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, die im Sekretariat hinterlegt ist. Klicken Sie auf Senden. Das System schickt eine E-Mail an Ihre Adresse.
Sollten Sie die Fehlermeldung „Benutzerregistrierung nicht erlaubt.“ oder „Es ist ein Fehler aufgetreten.“ erhalten, stimmt Ihre Eingabe nicht mit der im Sekretariat hinterlegten E-Mail-Adresse überein. Bitte teilen Sie dem Sekretariat telefonisch oder per E-Mail Ihre aktuelle Adresse mit. Nach einigen Tagen ist dann die Registrierung mit der aktualisierten E-Mail-Adresse möglich.
- Kopieren Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail in das passende Feld oder klicken Sie auf den Link in der E-Mail.
- Ihnen wird angezeigt, welches Kind / welche Kinder mit Ihrem Zugang verknüpft sind. Tragen Sie in beide Felder ein Passwort ein, das mindestens 8 Zeichen lang ist, Groß- und Kleinbuchstaben sowie Sonderzeichen enthält. Klicken Sie anschließend auf Speichern und Login.

1c)

WebUntis Login



Benutzername

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? Registrieren

1d)

WebUntis Registrierung



Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

1e)

WebUntis Registrierung



WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

Bestätigungscode

Senden

Bereits registriert? [Login](#)

1f)

WebUntis Registrierung



Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verknüpft:

Einstein Albert (10c)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Speichern und Login

2.) Login in WebUntis

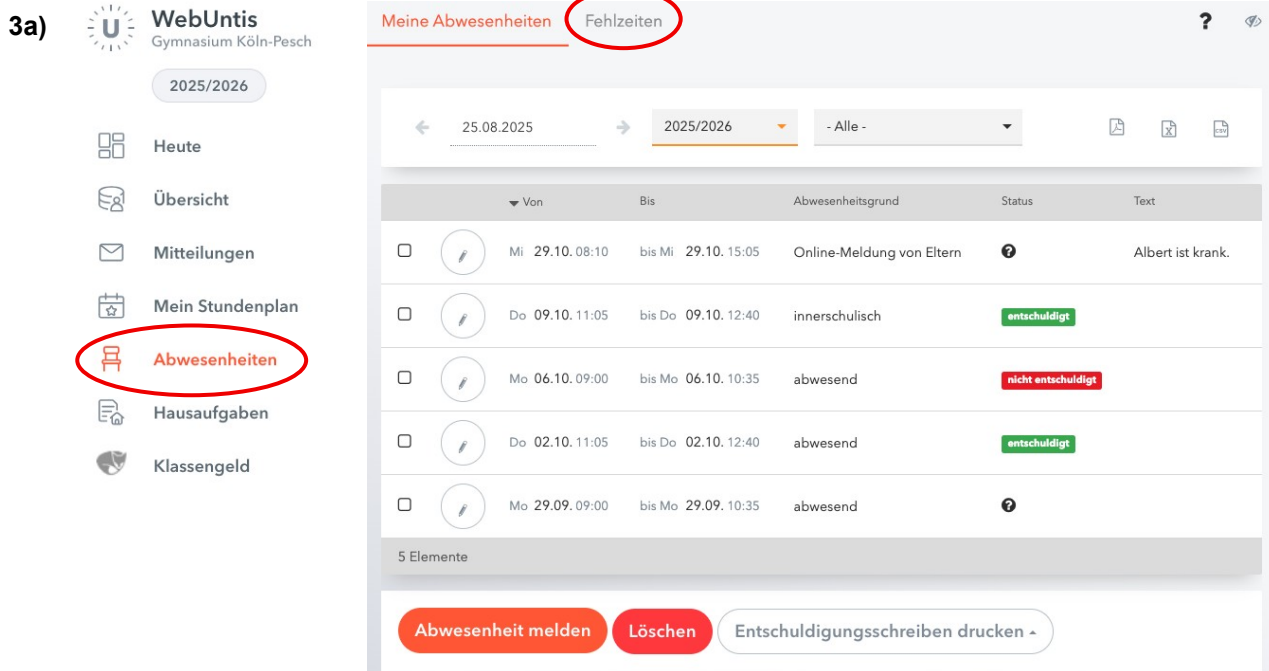
Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung. Sie können neben der Browserversion (Webversion) auch die Untis-App (Untis Mobile) für iOS oder Android benutzen. Verwenden Sie zum Login Ihre E-Mail-Adresse und das bei der Registrierung von Ihnen eingegebene Passwort.

Kurzanleitung WebUntis für Eltern

3.) Abwesenheitsmeldung / kurzfristige Krankmeldung

- Klicken Sie nach dem Login in der linken Leiste auf Abwesenheiten und anschließend auf den roten Button „Abwesenheit melden“.
- Tragen Sie den Zeitraum der Abwesenheit ein. Die Uhrzeiten können Sie entsprechend anpassen. Sie sind nicht an das vorgegebene Zeitraster gebunden. Somit können Sie Ihr Kind z.B. nur für die ersten beiden Stunden krankmelden. Das Eintragen einer Anmerkung ist optional. Klicken Sie abschließend auf Speichern.
- Die Abwesenheit wird mit dem Grund „Online-Meldung von Eltern“ in der Tabelle aufgeführt, zunächst noch mit dem Status offen (?). Nachdem die zuständige Lehrkraft die Abwesenheit bearbeitet hat, ändert sich der Status auf „entschuldigt“ oder „nicht entschuldigt“.

3a)



WebUntis
Gymnasium Köln-Pesch

2025/2026

Heute

Übersicht

Mitteilungen

Mein Stundenplan

Abwesenheiten

Hausaufgaben

Klassengeld

Meine Abwesenheiten Fehlzzeiten

25.08.2025 2025/2026 - Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐	Mi 29.10. 08:10	bis Mi 29.10. 15:05	Online-Meldung von Eltern	?	Albert ist krank.
☐	Do 09.10. 11:05	bis Do 09.10. 12:40	innerschulisch	entschuldigt	
☐	Mo 06.10. 09:00	bis Mo 06.10. 10:35	abwesend	nicht entschuldigt	
☐	Do 02.11. 11:05	bis Do 02.11. 12:40	abwesend	entschuldigt	
☐	Mo 29.09. 09:00	bis Mo 29.09. 10:35	abwesend	?	

5 Elemente

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

3b)

Abwesenheit melden

Zeitraum

29.10.2025 08:10 29.10.2025 15:05

Abwesenheitsgrund

Online-Meldung

Anmerkung

Albert ist krank.

Speichern Abbrechen

Hinweise:

- Der Abwesenheitsgrund „**abwesend**“ wird von Lehrkräften eingetragen, wenn Ihr Kind unerwartet, also ohne vorherige Krankmeldung fehlt. In diesem Fall erhalten Sie eine automatisierte Mitteilung über WebUntis.
- Der Abwesenheitsgrund „**innerschulisch**“ wird von Lehrkräften eingetragen, wenn Ihr Kind aufgrund einer schulischen Veranstaltung (z.B. SV-Sitzung, Bücherdienst, Probe für kulturelle Veranstaltungen etc.) im regulären Unterricht abwesend ist. Diese Fehlstunden werden auf dem Zeugnis nicht ausgewiesen.
- Über den Reiter „**Fehlzzeiten**“ erhalten Sie eine detailliertere Übersicht, in welchen Stunden/Fächern Ihr Kind abwesend war. Diese Übersicht steht aktuell nur in der Browser-Version und nicht in der App-Version von WebUntis zur Verfügung.
- Bitte beachten Sie die **Filtermöglichkeiten** oberhalb der Tabelle: Sie können die Ausgabe auf einen bestimmten Zeitraum (Tag/Woche/Monat/Schuljahr) oder auf einen bestimmten Status (offen, entschuldigt, nicht entschuldigt) beschränken.