

Jg.	Bereich	im Unterrichtsvorhaben / zu den Kompetenzen
5	<p><b>Kommunizieren/Kooperieren: Produzieren und Präsentieren</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ich und meine Schule - Steckbrief &amp; Briefe/E-Mail</b></li> <li>- Geschichten aus der Schule: Zusammenleben von Kindern mit unterschiedlichem sozio-kulturellen Hintergrund</li> <li>- Steckbrief: z.B. Lieblingstier, Traumberuf, Lieblingsfarbe</li> </ul>
6	<p><b>Kommunizieren und Kooperieren: Cybermobbing erkennen und vermeiden</b></p> <p><b>Informieren und Recherchieren: mit etwas Hilfe von Lexika, Suchmaschinen und Bibliotheken</b></p> <p><b>Bedienen und Anwenden: Texte/Präsentationen am Computer erstellen und erarbeiten</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Freundschaften / Erzählen und Gestalten</b></li> <li>- mutig sein, für andere einstehen, anderen helfen - von Freundschaften erzählen</li> <li>- Diskussionen, Erzählungen, Texte, vor allem Sachtexte zu jugendspezifischen Themen</li> <li>• <b>alte und neue Weltwunder</b></li> <li>- Sachtexte untersuchen</li> <li>- Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen, sprachliche Bilder deuten</li> <li>- Texte mithilfe von neuen Medien verfassen, z. B. E-Mails, Chatroom</li> <li>- Schreibkonferenzen/ Schreibwerkstatt durchführen</li> <li>- mit Textverarbeitungsprogrammen umgehen</li> <li>- Aufbau und Inhalt &amp; Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen (Schreibsituation, Schreibenanlass)</li> </ul>
7	<p><b>Produzieren und Präsentieren: zielgruppenorientierte Präsentation</b></p> <p><b>Informieren und Recherchieren: vergleichen und analysieren von Inhalt/Struktur/ Darstellungsart und Zielrichtung von Informationsquellen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprache als Verständigungsmittel - Sprechweisen unterscheiden/ beachten</li> <li>- Zuhören (Sprechen) Aufmerksamkeit für verbale und nonverbale Äußerungen (z.B. Stimmführung, Körpersprache (entwickeln) gestaltend</li> <li>- sprechen/szenisch spielen (Texte - medial unterschiedlich vermittelt - szenisch gestalten)</li> <li>- Sprechen (Wirkungen der Redeweise kennen, beachten und situations- sowie adressatengerecht anwenden)</li> <li>- Umgang mit Sachtexten und Medien - nicht lineare Texte auswerten &amp; Medien zur Präsentation und ästhetischen Produktion nutzen, Intentionen und Wirkungen erkennen und bewerten</li> </ul>
8	<p><b>Analysieren und Reflektieren: Wirkung typischer Darstellungsmittel in Medien (Theateraufzeichnungen / Film / Filmen)</b></p> <p><b>Informieren und Recherchieren: Durchführung von fundierten Medienrecherchen durch und Vergleich und Analyse von Inhalt, Struktur und Darstellungsart sowie Zielrichtung von Informationsquellen</b></p> <p><b>Produzieren und Präsentieren: Erstellen eines Bewerbungsanschreibens und eines Lebenslaufs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedichtvortrag</li> <li>- Aufführung einer Szene aus einem Drama, hierzu: Erstellen eines Regieplans, Textbearbeitung mit Aussprache- und Betonungszeichen</li> <li>• <b>Medien: Zeitung und Werbung</b></li> <li>- kommunikationstechnische Grundbildung, diverse Text- und Darstellungsformen in informierenden Medien, Rollen- und Handlungsmuster in der Werbung</li> <li>• <b>Berufe, Praktikum und Bewerbungen</b></li> <li>- Sachtexte im Themenfeld „Beruf“: Lebenslauf, Bewerbungsanschreiben und Bewerbungsmappe, ergänzend: Simulation eines Initiativanrufs</li> </ul>
9	<p><b>Analysieren und Reflektieren: Analysieren von durch Medien vermittelte Rollen- und Wirklichkeitsvorstellungen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sprechen</b></li> <li>- unterschiedliche Sprechsituationen gestalten (Vorstellungsgespräch, Bewerbungsgespräch, Antragsstellung, Beschwerde, Entschuldigung, Gesprächsleitung/Moderation)</li> <li>• <b>Auswirkung der eigenen Internetpräsenz auf das Berufsleben</b></li> <li>- Regeln für digitale Kommunikation und Kooperation kennen, formulieren und einhalten, besonders im Hinblick auf die eigene, berufliche Perspektive</li> </ul>