



# Microsoft Teams



1. Hilfestellungen.
2. Wie melde ich mich an?
3. Willkommen bei Microsoft Teams – in euren Kursen.
4. Einem Kurs beitreten.
5. Aufbau und Struktur eines Kurses.
6. Was passiert in den Kanälen?
7. Dateien finden - Unterrichtsmaterialien
8. Benachrichtigungen
9. Regeln



Sollten über diesen Leitfaden hinaus Fragen zu Teams bestehen, lohnt sich

1. Ein Blick in das Youtubevideo
2. Die Befragung der KI (Microsoft Copilot), die alle Schüler\*innen kostenlos nutzen können.



[Crashkurs TEAMS - YouTube](#)

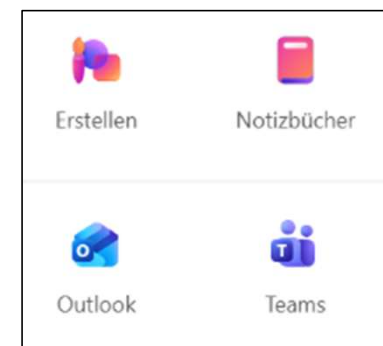
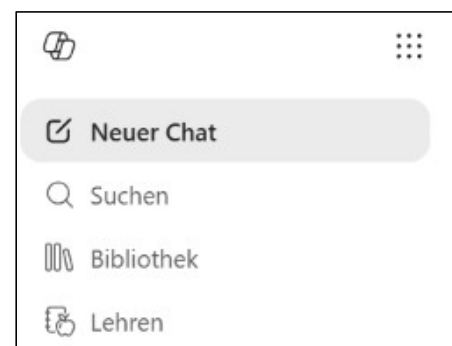
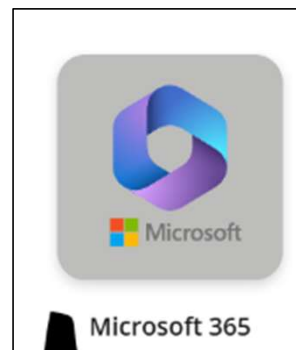


Microsoft 365  
Copilot

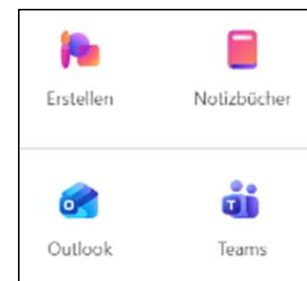
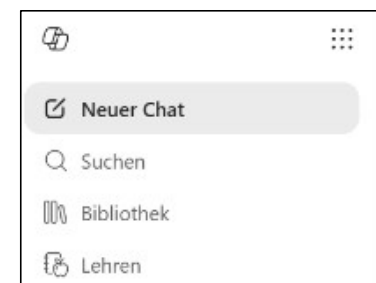
## 2. Wie melde ich mich an?



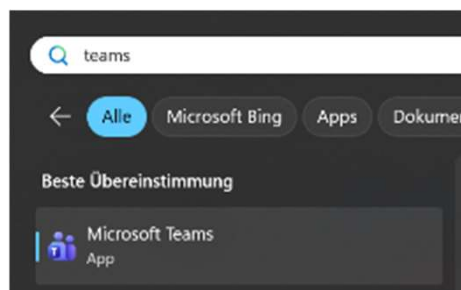
**Portal.schule.koeln = UCS  
(max.m)**



**Office.com  
(max.m@gkp.schule.koeln)**

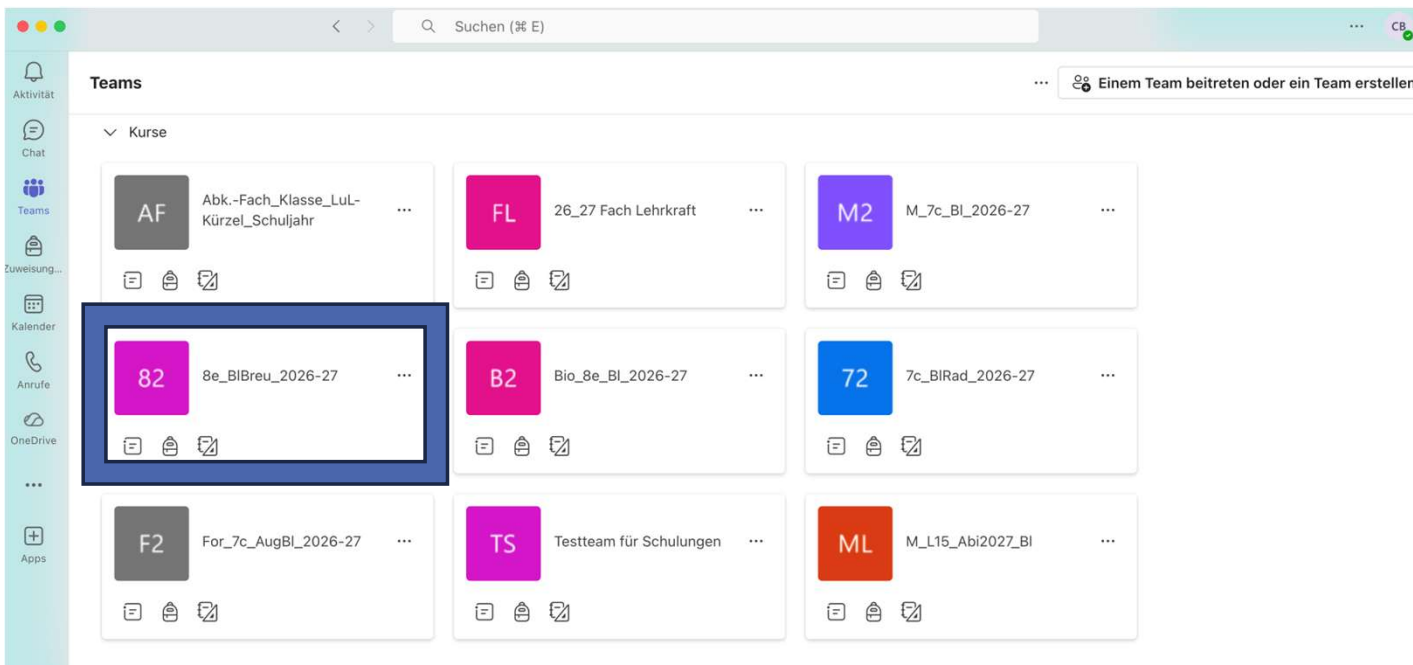


**App**



**Benutzername und Passwort für das UCS sind die gleichen wie für das W-Lan. Notfalls kann jede Lehrkraft das Passwort zurücksetzen.**

### 3. Willkommen bei Microsoft Teams – in euren Kursen



- Alle Unterrichtsmaterialien an einem Ort
- Aufgaben digital bearbeiten
- Termine und Informationen erhalten
- Zusammenarbeit mit Lehrkräften und Mitschülern

## 4. Einem Kurs beitreten.



### Mit Code

Einem Team beitreten oder ein Team erstellen

Team erstellen

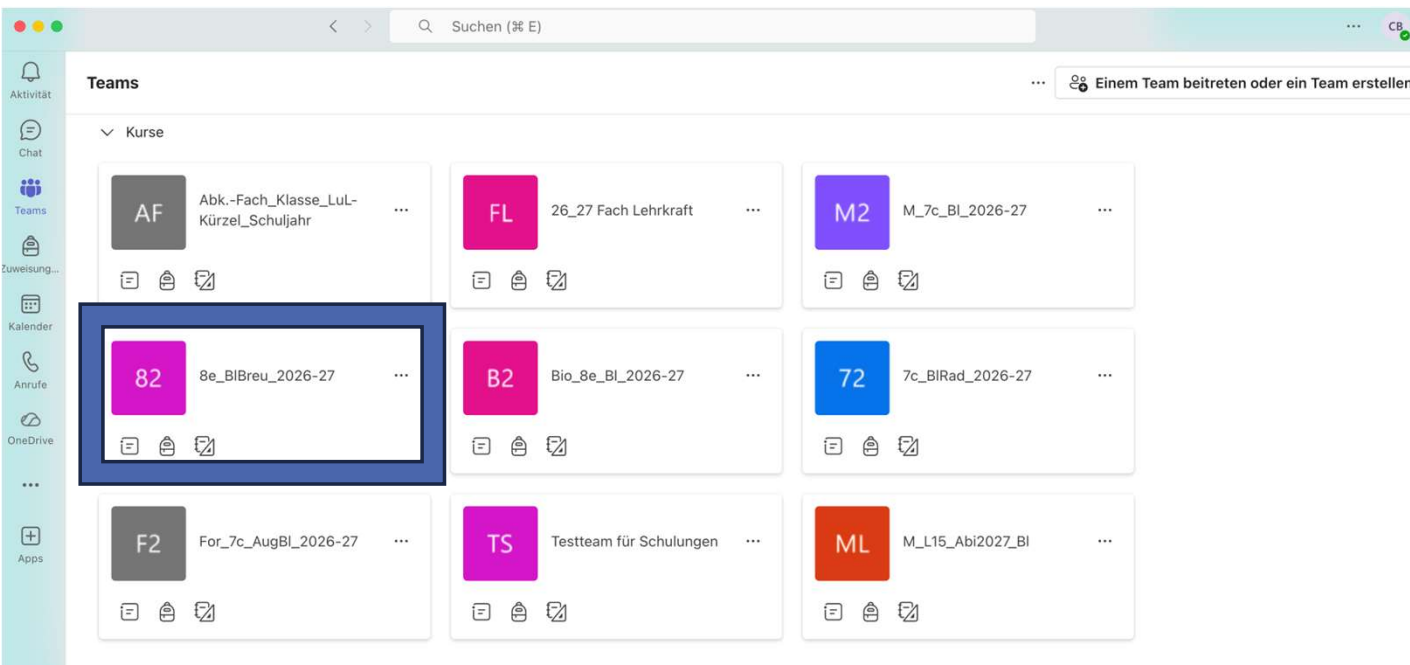
Team beitreten

**Einem Team mit einem Code...**

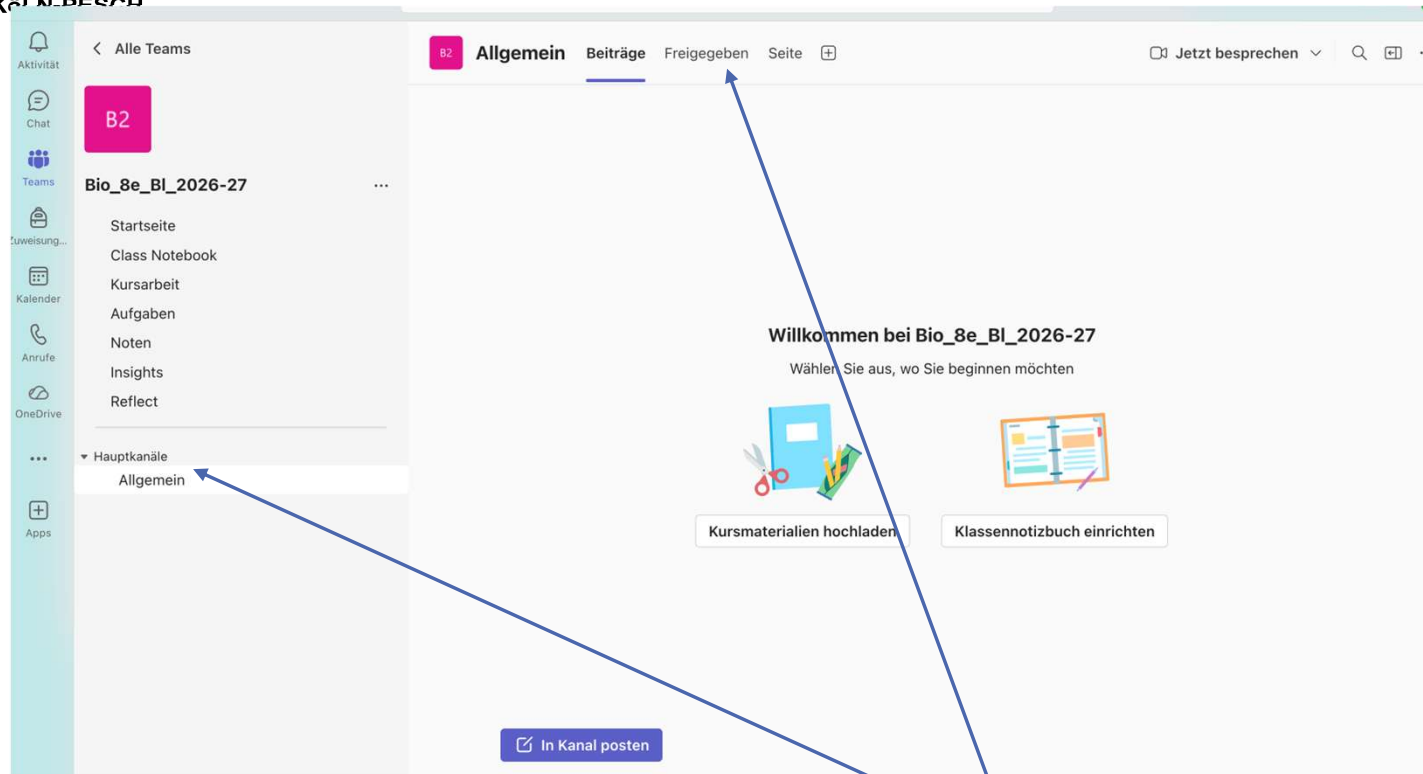
Beitrittscode eingeben.

**lqx8xrn**

Team hinzufügen



## 5. Aufbau und Struktur eines Teams bzw. einer Kurse.



Jeder Kurs hat einen festen Ort für  
Informationen, Materialien und Aufgaben.

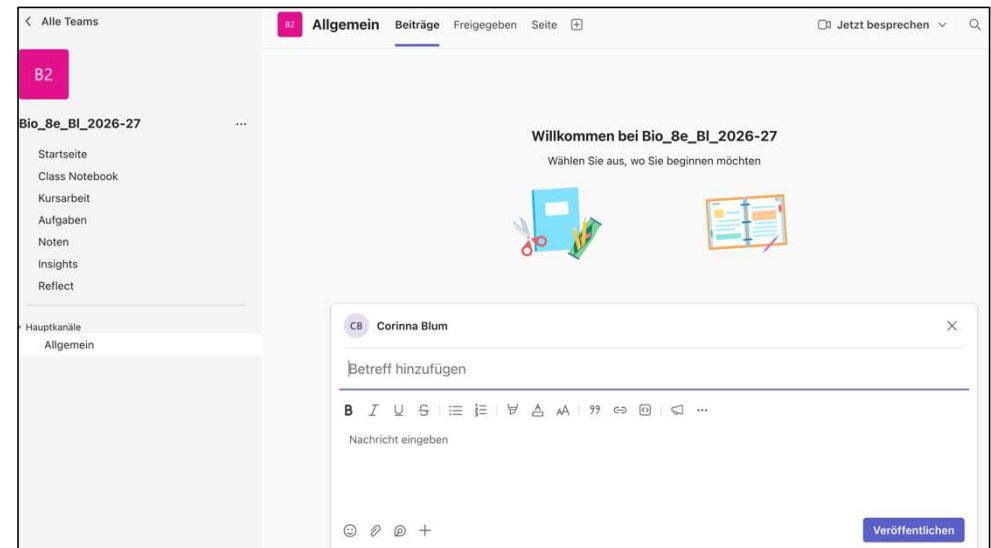
➡ Jeder Kurs hat Kanäle.

➡ Jeder Kanal hat Registerkarten.

## 7. Was passiert in den Kanälen?



- Jeder neue Beitrag hat eine Überschrift.
- Wichtige Ankündigungen
- Informationen der Lehrkraft
- Termine und Erinnerungen
- Fragen an die ganze Lerngruppe

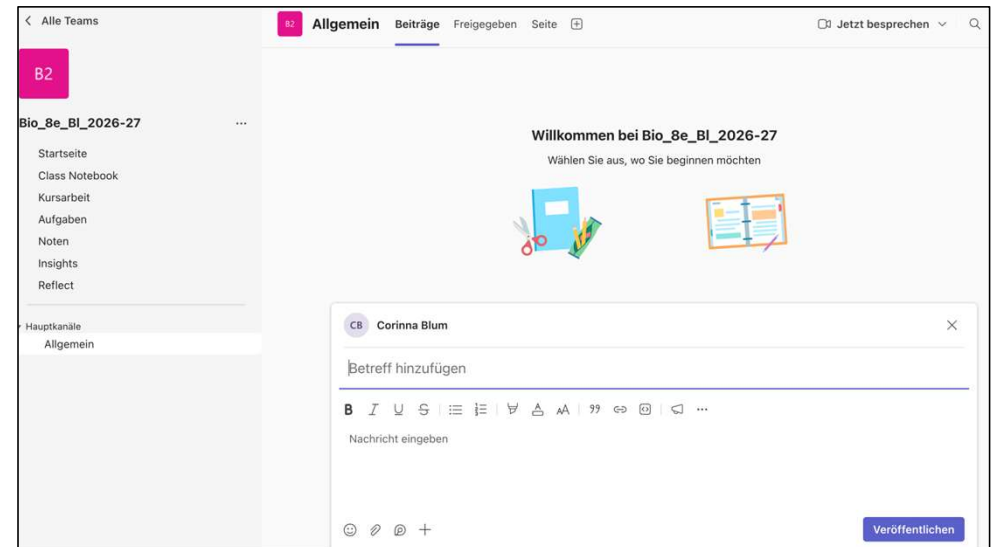


✓ Tipp: Regelmäßig nach neuen Beiträgen schauen.

## 7. Was passiert in den Kanälen? – Beiträge lesen und beantworten

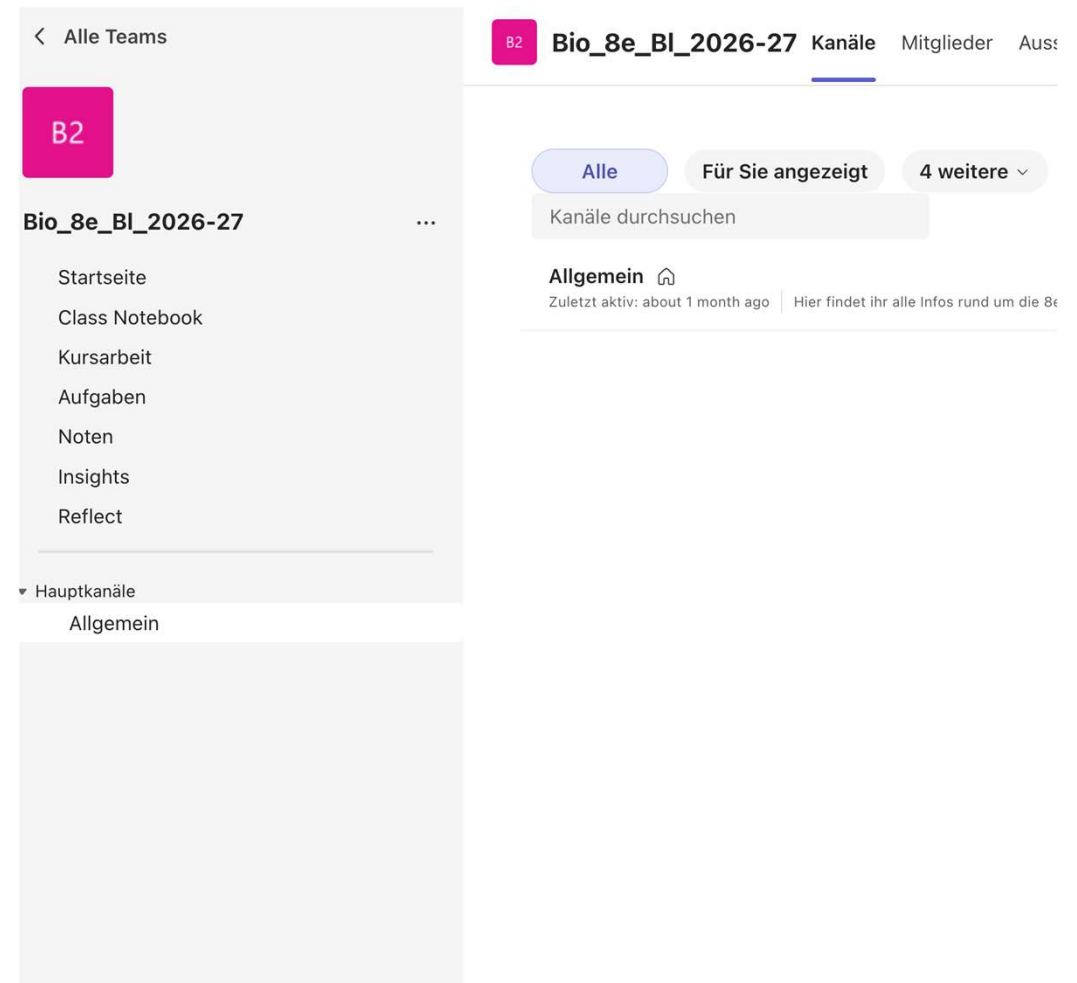


- Nachrichten lesen
  - Antworten unter den jeweiligen Beitrag schreiben
  - Dateien oder Bilder teilen
  - Reaktionen (Gefällt mir) sparsam nutzen
- ✓ Regel: Nettiquette beachten!



## 8. Benachrichtigungen

- Aktiviere die Benachrichtigungen
- Benachrichtigungen informieren über
  - neue Aufgaben
  - Antworten auf Beiträge
  - Erwähnungen (@Name)
  - Termine



## 9. Die wichtigsten Regeln

- ✓ Freundlich kommunizieren
- ✓ Aufgaben pünktlich abgeben
- ✓ Nur schulische Inhalte posten
- ✓ Datenschutz beachten
- ✓ Übersichtlich arbeiten